

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАСЗКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко  
«18» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация: программист

Направленность: разработка приложений для мобильных платформ

Форма обучения: очная

Разработана  
Канд.эконом. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Передереева Е.В.

Согласована  
зав. выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ Д.Г. Ловянников

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от «18» мая 2026 г.  
протокол № 10  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Д.Г. Ловянников

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «18» мая 2026 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

## Содержание

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И СЕМИНАРЫ .....	6
5.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ .....	6
5.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
<b>6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
8.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
8.4. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ .....	18
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>19</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление ИТ-проектами» являются: формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области управления проектами, а также практических навыков по обеспечению содержания проектных операций, определения сроков и стоимости проектных операций, определения качества проектных операций, определения ресурсов проектных операций.

Задачами дисциплины «Управление проектами» являются: формирование у студентов теоретических знаний в области управления проектами и привития практических навыков по использованию возможностей вычислительной техники и ее программного обеспечения для управления проектами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Управление ИТ-проектами» (ОП.08) относится к общепрофессиональному циклу и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями, практиками).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основы предпринимательской деятельности

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li></ul> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельной или с помощью наставника); <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>

<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать объекты базы данных, такие как таблицы, индексы и связи между ними;</li> <li>– программировать и создавать хранимые процедуры, функции и триггеры для обработки данных;</li> <li>– управлять данными в базе данных, включая ввод, обновление и удаление данных;</li> <li>– оптимизировать запросы и проводить мониторинг производительности базы данных;</li> <li>– работать с NoSQL базами данных;</li> <li>– использовать запросы для работы с данными в NoSQL базах данных;</li> <li>– оптимизировать производительность NoSQL баз данных.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы создания объектов базы данных;</li> <li>– синтаксис и основные приемы работы с SQL;</li> <li>– методы оптимизации запросов и повышения производительности базы данных;</li> <li>– основные принципы управления данными и обслуживания базы данных;</li> <li>– основные принципы работы NoSQL баз данных и их моделей данных;</li> <li>– преимущества и недостатки NoSQL технологий по сравнению с реляционными базами данных;</li> <li>– методы оптимизации производительности NoSQL баз данных;</li> </ul> <p>основные принципы управления данными и обслуживания NoSQL баз данных.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 90 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
--------------------	-------------	---------

		4* (6**)
<b>Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>60</b>	<b>90</b>
в том числе:		
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и др.)	24	24
Промежуточная аттестация	6	6
<b>Общий объем, час</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

\* на базе среднего общего образования

\*\* на базе основного общего образования

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Управление проектами	1.Сущность проектного управления, процессы управления проектами. 2.Управление проектами в коммерческих и государственных организациях. 3.Организация управления проектами. 4.Процесс планирования как основной элемент управления проектом. 5.Критерии успешного управления проектом.
2.	Процессы жизненного цикла проекта	1.Планирование проекта и его жизненный цикл. 2.Матрица задач и ответственности. 3.Процессы жизненного цикла проекта: оценка, планирование, выполнение, контроль, завершение. 4.Методы планирования исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов, оптимизация расписания работ, исходя из различных критериев успешности проекта.

3.	Управление сроками и стоимостью проекта	1. Управление бюджетом проекта: стоимостной анализ исполнения проекта, финансовый анализ проекта, обоснование и анализ проектных инвестиций. 2. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
4.	Управление персоналом проекта	1. Формирование команды проекта. 2. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы. 3. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта. 4. Управление командой проекта
5.	Управление рисками и качеством проекта	1. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля. 2. Контроль работ, расписания и затрат. 3. Управление рисками проекта. 4. Управление качеством проекта
6.	Процесс управления исполнением проекта	1. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта. 2. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта. 3. Сопrotивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом. 4. Сопrotивление инновационной деятельности и его преодоление. 5. Сопrotивление реализации социальных проектов и его преодоление.
7.	Информационные системы управления проектами	Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

## 5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1.	Управление проектами	12	4	4	–	2
2.	Процессы жизненного цикла проекта	12	4	4	–	4
3.	Управление сроками и стоимостью проекта	14	6	4	–	4
4.	Управление персоналом проекта	8	4	-	–	4
5.	Управление рисками и качеством проекта	8	4	-	–	4
6	Процесс управления исполнением проекта	8	4	-	-	4
7	Информационные системы управления проектами	28	4	18	-	2
	Проиежуточная аттестация	6				
	<b>Общий объем, час</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>–</b>	<b>24</b>

### 5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Виды занятий	Тема	Кол-во час
1	1	ПЗ	Создание проекта на основе шаблонов в Microsoft Project	4
2	2	ПЗ	Планирование задач проекта в Microsoft Project	4
3	3	ПЗ	Виды таблиц в Microsoft Project. Форматирование таблиц.	4
4	7	ПЗ	Диаграмма Ганта. Сетевой график. Календарь.	4
5	7	ПЗ	Создание списка ресурсов. Окно свойств ресурса.	4
6	7	ПЗ	Создание назначений трудовых ресурсов	2
7	7	ПЗ	Создание назначений материальных и затратных ресурсов	2
8	7	ПЗ	Свойства назначения	2
9	7	ПЗ	Анализ проекта	4
			<b>Общий объём, час</b>	<b>30</b>

### 5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы рабочим учебным планом не предусмотрены.

### 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Организация управления проектами	2
2	Процессы жизненного цикла проекта. Оценка и контроль.	4
3	Управление стоимостью проекта	4
4	Управление командой проекта	4
5	Управление качеством проекта	4
6	Соппротивление инновационной деятельности и его преодоление	4
7	Цифровые и ресурсы и инструменты системы управления проектами	2
<b>Общий объем, час</b>		<b>24</b>

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, схемами;
- выполнение тестовых заданий по темам; – участие в дискуссиях;
- работа с документами.

*Информационные технологии:*

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной информации;

- обработка текстовой и эмпирической информации;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной информационной образовательной среды на сайте института;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция-дискуссия.	2
2	ПЗ	Работа малыми группами	16
3	Л	Лекция-визуализация	4

**Практическая подготовка обучающихся**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Типовые задания для текущего контроля.**

#### **Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса**

1. Сущность проектного управления, процессы управления проектами.
2. Управление проектами в коммерческих и государственных организациях.
3. Организация управления проектами.
4. Процесс планирования как основной элемент управления проектом.
5. Критерии успешного управления проектом.
6. Планирование проекта и его жизненный цикл.
7. Матрица задач и ответственности.
8. Процессы жизненного цикла проекта: оценка, планирование, выполнение, контроль, завершение.
9. Методы планирования исполнения проекта с учетом ограниченности ресурсов, оптимизация расписания работ, исходя из различных критериев успешности проекта.
10. Управление бюджетом проекта: стоимостной анализ исполнения проекта, финансовый анализ проекта, обоснование и анализ проектных инвестиций.

11. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
12. Формирование команды проекта.
13. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы.
14. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта.
15. Управление командой проекта
16. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля.
17. Контроль работ, расписания и затрат.
18. Управление рисками проекта.
19. Управление качеством проекта
20. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта.
21. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта.
22. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом.
23. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление.
24. Сопротивление реализации социальных проектов и его преодоление.
25. Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

### Типовые задания в тестовой форме

#### Задание №1

**Что такое проект согласно определению PMI (Project Management Institute)?**

1. Временное предприятие, предназначенное для создания уникального продукта, услуги или результата.
2. Постоянная деятельность, направленная на достижение стратегических целей организации.
3. Совокупность мероприятий, направленных на улучшение внутренних процессов компании.
4. Деятельность, связанная исключительно с разработкой программного обеспечения.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию 1*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

#### Задание №2

**Что из следующего НЕ является одной из основных функций менеджера проекта?**

1. Планирование ресурсов.
2. Организация встреч команды.
3. Контроль над выполнением бюджета.
4. Принятие решений по техническим вопросам.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию 4*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения

		я (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### Задание №3

Какова основная цель управления рисками в проекте?

1. Максимизация прибыли.
2. Минимизация влияния негативных событий и использование возможностей.
3. Увеличение сроков проекта.
4. Увеличение бюджета проекта.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию 2*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### Задание №4

Соотнесите термин с его определением:

**Термин**

**Определение**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| a) Agile        | 1) Подход к управлению проектами, который фокусируется на долгосрочном планировании и строгих процессах. |
| b) Waterfall    | 2) Подход к управлению проектами, который основан на итеративном развитии и гибкости.                    |
| c) PMBOK        | 3) Стандарт управления проектами, разработанный PMI.   |
| d) Stakeholders | 4) Люди или организации, имеющие интерес в успехе проекта.   |

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию a-2, b-1, c-3, d-4*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5

### Задание №5

Что такое "стейкхолдеры" в контексте управления проектами?

1. Участники проекта, заинтересованные в его результатах.
2. Менеджеры проекта.
3. Клиенты компании.
4. Поставщики услуг.

*Поле для ответа*

### Ключ к оцениванию 1

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### Задание №6

Что такое "жизненный цикл проекта"?

1. Последовательность этапов, через которые проходит проект от начала до завершения.
2. Длительность проекта в календарных днях.
3. Бюджет проекта.
4. Количество участников проекта.

*Поле для ответа*

### Ключ к оцениванию 1

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### Задание №7

Соотнесите роли с их обязанностями:

#### Роль

#### Обязанности

- |                     |   |
|---------------------|---|
| a) Спонсор проекта  | 1) Предоставляет финансирование проекта                     |
| b) Менеджер проекта | 2) Осуществляет ежедневное руководство проектом             |
| c) Команда проекта  | 3) Непосредственно участвует в создании продукта или услуги |
| d) Заказчик проекта | 4) Иницирует проект и определяет требования к нему          |

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию a-1, b-2, c-3, d-4*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5

### Задание №8

Что такое методология Agile?

1. Подход к управлению проектами, который фокусируется на долгосрочном планировании и строгих процессах.
2. Подход к управлению проектами, который основан на итеративном развитии и гибкости.
3. Подход к управлению проектами, который ориентирован на минимизацию рисков.
4. Подход к управлению проектами, который основывается на максимизации прибыли.

*Поле для ответа*

### Ключ к оцениванию 2

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### Задание №9

#### Что такое Waterfall-модель?

1. Модель управления проектами, которая предусматривает последовательное выполнение фаз проекта без возврата к предыдущим этапам.
2. Модель управления проектами, которая основана на параллельном выполнении нескольких задач.
3. Модель управления проектами, которая фокусируется на минимизации затрат.
4. Модель управления проектами, которая ориентирована на максимальное удовлетворение стейкхолдеров.

#### Поле для ответа

#### Ключ к оцениванию 1

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### Задание №10

Соотнесите роли с их обязанностями:

#### Роль

#### Обязанности

- |                     |  |
|---------------------|--|
| a) Спонсор проекта  | 1) Обеспечивает финансирование проекта                 |
| b) Менеджер проекта | 2) Управляет проектом, контролирует процессы и ресурсы |
| c) Команда проекта  | 3) Выполняет работу по созданию продукта или услуги    |
| d) Заказчик проекта | 4) Иницирует проект и определяет требования к проекту  |

#### Поле для ответа

#### Ключ к оцениванию a-1, b-2, c-3, d-4

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5

### Задание №11

#### Что такое PMBOK (Project Management Body of Knowledge)?

1. Стандарт управления проектами, разработанный ISO.
2. Стандарт управления проектами, разработанный IEEE.
3. Сборник лучших практик и стандартов в области управления проектами, разработанный PMI.
4. Методология управления проектами, основанная на итеративном подходе.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию 3*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### **Задание №12**

**Что такое SCRUM?**

1. Методология управления проектами, являющаяся частью Agile-подхода.
2. Методология управления проектами, основанная на строгом контроле за сроками.
3. Методология управления проектами, ориентированная на минимизацию затрат.
4. Методология управления проектами, основанная на максимальном удовлетворении стейкхолдеров.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию 1*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	базовый	3

### **Задание №13**

Соотнесите информационные технологии с областями их применения:

**Технология**

**Область применения**

a) Big Data

1) Анализ и прогнозирование рынка

b) Cloud Computing

2) Удалённое хранение и обработка данных

c) Business Process Automation (BPA)

3) Автоматизация рутинных операций и процессов

d) Knowledge Management Systems (KMS)

4) Управление знаниями и обмен информацией внутри компании

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию a-1, b-2, c-3, d-4*

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5

### **Задание №14**

Соотнесите термины с их значениями:

**Термин**

**Значения**

a) Agile

1) Подход к управлению проектами, который основан на итеративном

развитии и гибкости.

- b) Waterfall 2) Подход к управлению проектами, который предусматривает последовательное выполнение фаз проекта без возврата к предыдущим этапам.
- c) PMBOK 3) Сборник лучших практик и стандартов в области управления проектами.
- d) Kanban-доска 4) Инструмент для визуализации процесса выполнения задач в рамках проекта.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию* a-1, b-2, c-3, d-4

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5

### **Задание №15**

Компания "Альфа" реализует проект по разработке нового программного обеспечения. Проект состоит из трех этапов: разработка технического задания, кодирование и тестирование. На каждом этапе проекта работает отдельная команда разработчиков. На этапе тестирования команда разработчиков столкнулась с проблемой: возникли баги в программе, из-за которых проект был задержан на неделю. Как менеджер проекта мог бы предотвратить эту проблему?

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию* Предварительное тестирование на каждом этапе разработки и использование методологии Agile позволили бы избежать задержки проекта и сохранить его в рамках графика.

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5

### **Задание №16**

Компания "Омега" использует систему управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) для анализа предпочтений своих клиентов. Один из клиентов, Иван Иванов, сделал покупку на сумму 10 000 рублей. По условиям программы лояльности, за каждые потраченные 500 рублей клиенту начисляется 1 балл. Нужно определить, сколько баллов получит Иван Иванов за свою покупку.

*Поле для ответа*

*Ключ к оцениванию* 20

Тип задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
Задание открытого типа с ответом	высокий	8

## Типовые практические/ситуационные задачи

### Задача 1

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (Организация вечеринки; внедрение новой процедуры подбора персонала компании; уборка квартиры)

### Задача 2

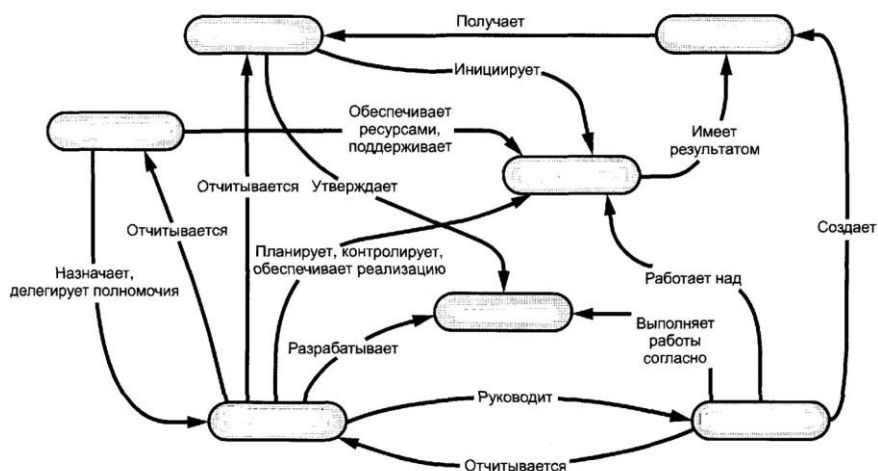
Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании; покраска крупного моста; возведение монумента на площади)

### Задача 3

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет. (организация олимпиады в Лондоне в 2012 г., постройка офисного здания; апгрейд планшета производителем; разработка и вывод на рынок инновационного продукта)

### Задача 4

Заполнить схему основными понятиями проектного менеджмента, учитывая взаимосвязи между ними



### Задача 5

Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента);
- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроект «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»)

### Задача 6

По выбранному проекту предоставить (в презентации Power Point) следующую информацию:

Общая информация о проекте (аннотация):

- Наименование проекта
- Менеджер проекта
- Даты начала и окончания, длительность проекта
- Причины инициации проекта (обоснование)
- Цели
- Продукты/результаты проекта и требования к ним
- Оценка бюджета проекта
- Список заинтересованных сторон

### Задача 7

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке 1. В упрощённом варианте пакетов работ может не быть, если Вы используете только три уровня иерархии.



### Задача 8

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

- Все ли работы выполнены?
- Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
- Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним? - Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

### Задача 9

Определить основные элементы устава, заполнив таблицу; составить данный документ полностью; составить реестр заинтересованных сторон проекта.

### Задача 10

Разработать план управления содержанием проекта ИМА по онлайн обучению контент-маркетингу

## 7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

### Контрольные вопросы к зачету

1. Взаимодействие с Заказчиком и спонсором проекта, получение отчетности «снизу» и формирование отчетности «наверх».
2. Формирование команды проекта.
3. Ключевые фигуры проекта – их задачи и интересы.
4. Ответственность ключевых фигур за успех предпроектной стадии и стадии выполнения проекта.
5. Управление командой проекта
6. Основная и вспомогательная компоненты процессы исполнения и контроля.
7. Контроль работ, расписания и затрат.
8. Управление рисками проекта.
9. Управление качеством проекта
10. Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта.
11. Процесс управления исполнением проекта, процесс завершения проекта.
12. Сопротивление нововведениям, характеристики эффективной команды управления проектом.
13. Сопротивление инновационной деятельности и его преодоление.

14. Сопrotивление реализации социальных проектов и его преодоление. 15. Информационные системы управления проектами. Microsoft Project

## Практические задачи к дифференцированному зачету

### Настройка окна MS Project Задача - научиться:

- устанавливать необходимые панели инструментов;
- устанавливать и убирать область задач;
- подключать и отключать Консультанта MS Project.

#### 1.1. Подключаем необходимые панели инструментов

Для подключения необходимых панелей инструментов надо сделать следующее: меню Вид - Панели инструментов - установить флажок у нужных для работы панелей инструментов.

Для дальнейшей работы Вам понадобятся панели инструментов *Стандартная* и *Форматирование*.

#### 1.2. Отображаем область задач

Если область задач отображается в окне программы (она занимает самый левый вертикальный столбец окна как показано на рис.1.1), то ее можно убрать, сняв соответствующий флажок в меню панелей инструментов (меню Вид - Панели инструментов - флажок у строки Область задач).

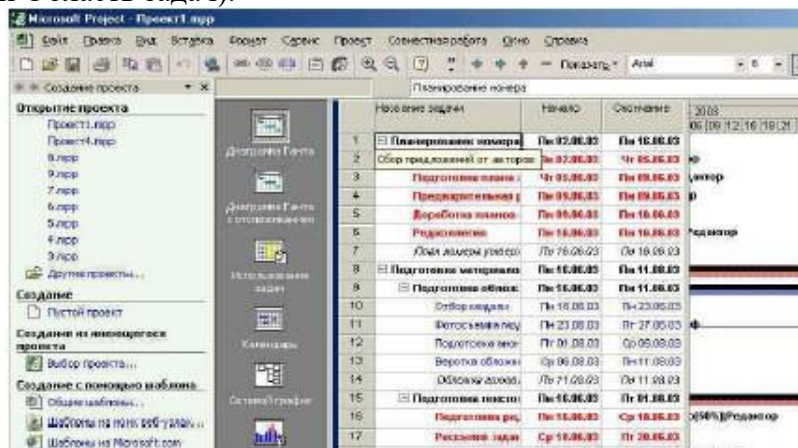


Рис. 1.

Чтобы при очередных запусках Вашего проекта *Область задач* не появлялась: меню Сервис - Параметры - вкладка Общие - убрать флажок *Отображать область задач при запуске*.

Для дальнейшей работы уберите *Область задач* и заблокируйте ее появление при последующих запусках MS Project.

#### 1.3. Подключаем и отключаем Консультанта MS Project

Чтобы заблокировать появление *Консультанта MS Project* при последующих обращениях к Вашему проекту: меню Сервис - Параметры - вкладка Интерфейс - убрать флажок *Открывать Консультант*.

Если Консультант отображается, но его необходимо убрать: меню Вид - Панели инструментов - убрать флажок у строки Консультант.

Для дальнейшей работы уберите Консультанта и заблокируйте его появление при последующих запусках MS Project.

#### 1.4. Настраиваем интерфейс MS Project

Задача - научиться настраивать: вид отображения денежных и временных единиц; параметры сохранения проекта; параметры просмотра проекта.

Шаг 1. Для установки вида отображения денежных единиц: меню Сервис - Параметры - вкладка Вид - в поле Параметры валюты для «Проекта XXX» установить требуемый вид отображения (рис.1.2). 10

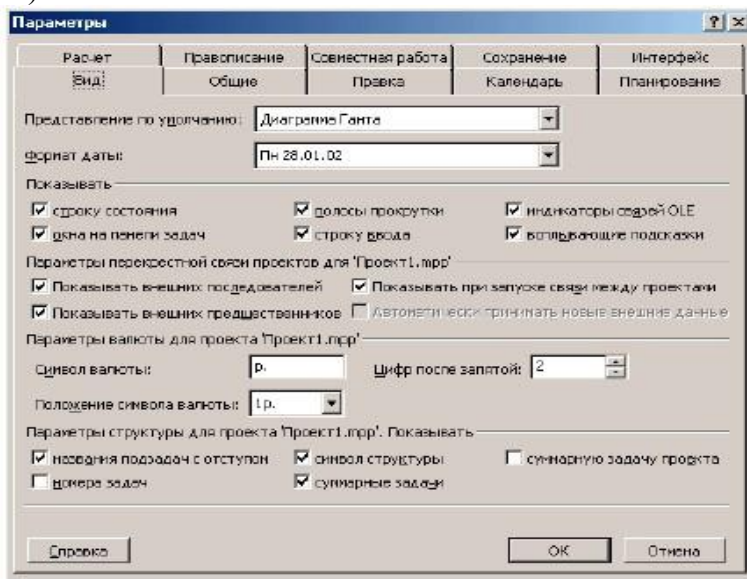


Рис. 1.2

Для дальнейшей работы установите в качестве валюты рубли в форме 1р. с двумя знаками после запятой.

Шаг 2. Для установки вида отображения временных единиц: меню Сервис - Параметры - на вкладке Правка установить требуемый вид отображения (рис.1.3). 11

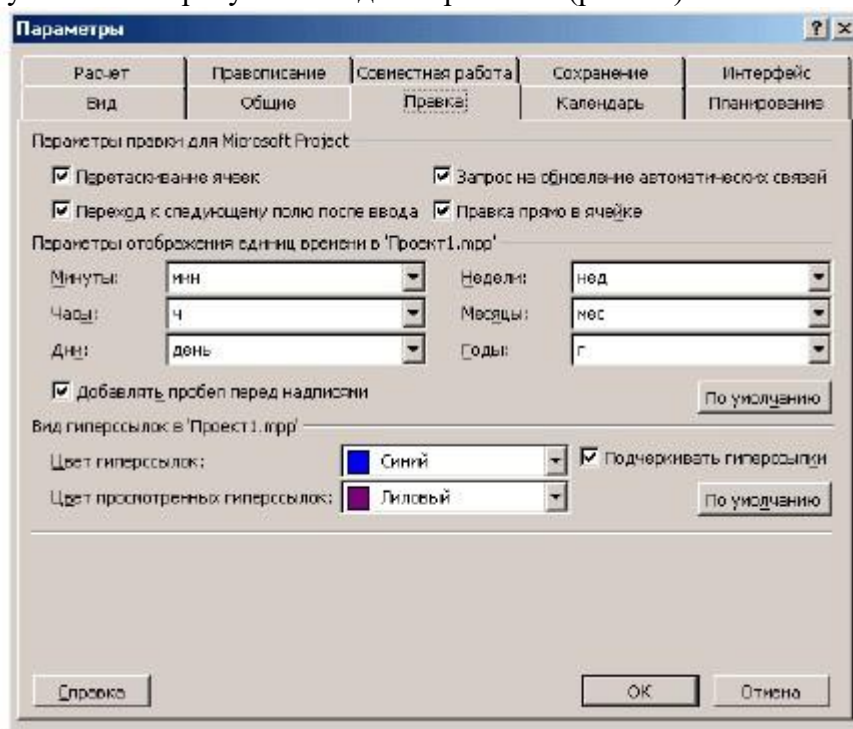


Рис. 1.3

Для дальнейшей работы установите следующий вид отображения временных единиц: г, мес, день, ч, мин.

Шаг 3. Параметры сохранения проекта настраиваются в меню Сервис - Параметры - на вкладке Сохранение (рис.1.4). 12

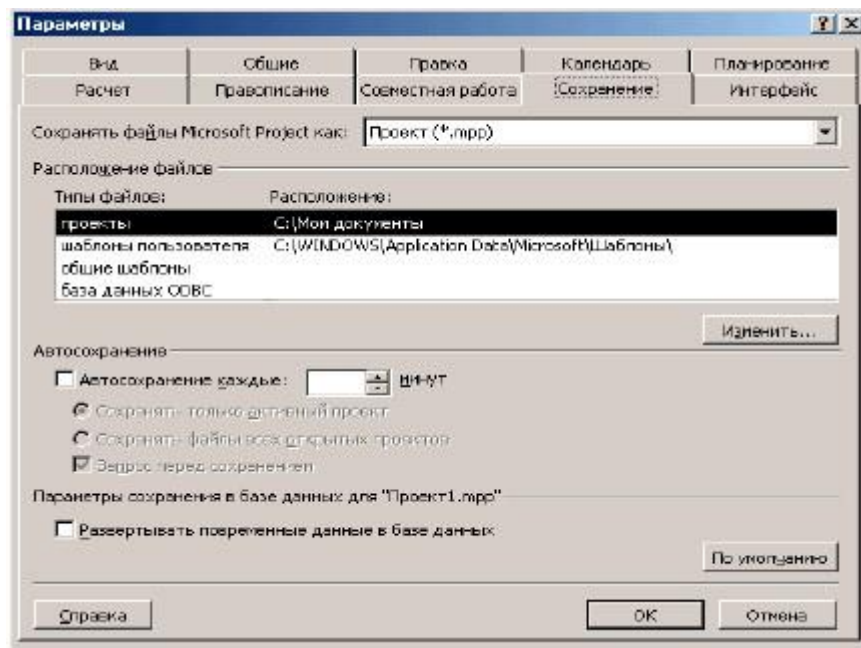


Рис. 1.4

Для дальнейшей работы установите следующие параметры сохранения проекта: сохранять файлы проекта как Проект (\*.mpr); в поле Расположение файлов для строки Проекты укажите Вашу рабочую папку; установите флажок *Автосохранение* и укажите периодичность автосохранения 10 мин.

### Типовые задания в тестовой форме для проведения дифференцированного зачета

1. Завершите высказывание:

Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ... 2. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта
3. Установите правильную последовательность.

Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:

Реализация проекта

Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля

Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)

Составление бюджета проекта

Разработка концепции проекта

Определение целей деятельности

Оценка полученных результатов

Появление замысла (идеи проекта)

4. Какое количество руководителей должно быть в проектной группе: А. 2

Б. 1

В. 3

5. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды

2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта
6. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):
  1. услуги связи;
  2. транспортные, командировочные расходы;
  3. социальные выплаты;
  4. ...
7. Что понимается под «проектной структурой управления»?
  1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
  2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
  3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов
8. Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:
  1. Бюджет (смета);
  2. Матрица затрат;
  3. Проект расходов
9. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:
  1. Члены проектной группы;
  2. Руководитель проекта;
  3. Администрация предприятия.
10. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:
  1. С.А.Ким;
  2. В.Д.Шапиро;
  3. А.М.Моисеев.
11. Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики):  
образование, ...
12. Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектной деятельности?
13. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:
  1. К 30-м годам XX века;
  2. К 60-м годам XX века;
  3. К III тысячелетию до н.э.
15. Признаками проекта являются:
  - наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
  - ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
  - уникальная последовательность событий
16. Продолжите перечисление основных функций управления проектами:  
анализ, принятие решений, ...
17. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:
  1. P R O J E C T
  2. S M A R T
  3. D R A F T
18. Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):
  1. Ясность
  2. ....
19. Дополните характеристики задания по проекту
  1. Определённость сроков выполнения

1) Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта 2)

...

20. Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания):

1. по масштабам (размерам) проекта;

2. по месту и условиям реализации;

3. ...

21. К проектным структурам управления относится:

1) Матричная структура управления;

2) Коллегиальная структура управления; 3) Модульная структура управления.

22. Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает... 23.

Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?

25. Период окупаемости проекта – это:

1) период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;

2) период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

3) характеристика инвестиционной привлекательности проекта

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил на 90% вопросов теста, правильно решил практическую задачу. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал, допускает незначительные неточности, успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил 75% вопросов теста, правильно решил практическую задачу.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент неуверенно излагает программный материал, допускает неточности, успешно ответил на 50 % вопросов преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, верно ответил 50% вопросов теста, решил практическую задачу с незначительными неточностями
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при ответе на вопросы преподавателя, успешно ответил менее 50 % вопросов теста, не решил практическую задачу

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>
2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560696>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>
2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560163>



### Периодические издания:

- Прикладная информатика : научно-информационный журнал / Издательство университет «Синергия». – 2006. – Москва, 2006-2025. – ISSN 1993-8314. - Текст : электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11770.html>
- IT Expert : журнал «Экспресс Электроника» / Издательство ИТ Медиа. - 1993. - Санкт-Петербург, 2009-2022. - Текст электронный. URL: <https://www.iprbookshop.ru/38869.html>

### 8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office или Яндекс 360.
- MS Project.

### 8.4. Базы данных

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

3. Онлайн-курс «Цифровая грамотность» – <https://oiledu.ru/courses/ugntu/tsifrovaya-gramotnost.html>
4. Цифровой университет 2035 – <https://2035.university>
5. Образовательная платформа «Цифровой гражданин» – <https://it-gramota.ru/>

#### **8.5. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система для программистов - <http://life-prog.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - <https://akot.rosmintrud.ru/>
4. Поисковая система Yandex- <https://www.yandex.ru/>
5. Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

#### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Образовательная платформа Юрайт - <http://urait.ru/>
3. Журнал «Программные продукты и системы»  
<https://www.iprbookshop.ru/149185.html>
4. Журнал «Журнал сетевых решений/LAN» <https://www.iprbookshop.ru/81223.html>

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций, уроков – аудитория, укомплектованная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходный материал;
- для проведения всех видов практических занятий – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
- для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
- для проведения индивидуальных и групповых консультаций – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением, укомплектованный оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютеры (с лицензионным программным обеспечением), расходный материал;
- для организации самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».